

# GDPR – Compliance – Persondataforordning

Om lidt træder den EU-bestemte persondataforordning i kraft i Danmark og resten af Europa – Nærmere bestemt d. 25. maj 2018. Men hvad betyder det egentlig for jer og jeres WinKAS medlemssystem.

I nedenstående skrivelse vil vi forsøge at bearbejde mange af de punkter, som I skal være opmærksomme på og hvad vi som databehandler gør for at sikre jeres system.



EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) er faktisk trådt i kraft, men har først sin endelige virkning fra d. 25. Maj 2018.

## Men hvad betyder det så?

GDPR (General Data protection regulation) bygger på en række principper og regler om den daglige databeskyttelse – men de kan tolkes på rigtig mange måder. Bl.a. skrives der, at der "skal træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at medlemsdata ikke misbruges eller behandles i strid med loven."

Vi kan ikke tage alt med i denne artikel, da særlige forhold, skal vurderes af den enkelte forening eller organisation, hvor der kan være særlige følsomme oplysninger der eksempelvis registrerer nedenstående oplysninger:

- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning

- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Fagforeningsmæssig tilhørsforhold
- Helbredsforhold
- Sexuelle forhold

Vi vil derfor i nedenstående se nærmere på nogle af de udfordringer som medlemsadministratorer skal være opmærksomme på i fremtiden.

### **Lokale data via WinKAS selvbetjeningssystem**

Det er ret smart når eksempelvis formanden via selvbetjeningsløsningen kan trække en restanceliste. Eller at træneren fra samme selvbetjeningsløsning kan se og filtrere i medlemslisten. Det er derfor meget vigtigt at der via WinKAS gruppe/rolle system styres hvad de enkelte personer har adgang til af data via selvbetjeningssystemet.

Derfor er det helt afgørende, at aktive brugere, men faktisk også medlemsadministratorer bliver pinligt bevidste om de betingelser som er knyttet til brugen af et medlemssystem.

I WinKAS selvbetjeningssystem indføres derfor muligheden for at aktivere logning på alle de personer, som vælger at eksportere, udskrive eller sende medlemsdata. Denne funktionalitet udkommer med en release d. 1. Maj 2018.

### **Data skal anonymiseres?**

Vi kender alle til det, at vi i dagligdagen ofte har et udsnit eller lignende i WinKAS Medlemssystem, som identificerer alle de medlemmer, som ikke længere er en del af fællesskabet og har udmeldt sig.

Oftest har vi disse lister, da data skal gemmes pga. regnskabsloven eller kan give medlemmet et fradrag pga. kontingent eller donationer.

Med GDPR går den ikke længere.

Det betyder faktisk at når medlemskabet er ophørt, så skal data slettes eller anonymiseres.

WinKAS-systemet indeholder i dag funktionaliteten til at slette et medlem – også selvom der er bogført på dette. Det er muligt at nulstille/slette alle medlemmer fra et udsnit eller enkeltvis i en nem arbejdsgang. Vi gør dog opmærksom på, at dokumentation af aktive medlemmer flere år tilbage ikke længere er muligt hvis medlemmer slettes.

En anden mulighed er at bruge den kommende funktion, som anonymiserer persondata på det enkelte medlem. Det betyder blot at navn, adresse, email osv bliver overskrevet, men alle andre data bliver bibeholdt af statistik-hensyn.

WinKAS kommer med en release d. 1 Maj 2018, hvor dette er muligt.

## Dataroller/rettighedsstyring

Det er vigtigt, at jeres it-systemer sikrer, at kun relevante ansatte og (aktive) medlemmer kan se det som er nødvendigt for deres virke. Hvis fx receptionisten har til opgave at slå medlemmer op i systemet, at rette kontaktoplysninger mm, så skal personen naturligvis have mulighed for det. Men hvis der er information på medlemmer i et ESDH-system (typisk sagsdokumenter), så må receptionisten ikke have adgang til disse oplysninger.

Et andet eksempel kan være en lokalformand, som skal have adgang til medlemssystemet for at kunne slå medlemmer op eller trække en medlemsliste. I så fald er det vigtigt, at lokalformanden KUN har rettighed til at få oplysninger om sine egne medlemmer, og ikke medlemmer fra andre lokalforeninger i en organisationsløsning.

*I WinKAS-systemet kan der opsættes en lang række rettigheder på brugerniveau, og samtidig også styring af eksterne personer via gruppe/rolle systemet.*

## Opbevaring af data

For at overholde GDPR, er det en forudsætning at fx medlemsdata hostes inden for EU's grænser. Det er selvfølgelig også tilladt at have data uden for EU, men dette kræver at leverandøren er certificeret i forhold til "Privacy Shield-aftalen" og at der er indgået en databehandleraftale med leverandøren/databehandleren.

*Alle WinKAS-data hostes hos vores samarbejdspartner MB-Solutions som ligger i Vejle og Horsens. Altså ligger alle data inden for landets grænser.*

## Er logning en mulighed?

En anden ting, som er meget vigtig er, at der håndteres en forsvarlig log i WinKAS-systemet og her kan vi informere om at der i dag findes 3 forskellige logsystemer i WinKAS.

1. Systemlog: Hvem har gjort hvad og hvornår. Loggen er tilgængelig fra WinKAS-systemet.
2. Historiklog: I har selv mulighed for at lave en brugerbestemt log for medlemmer, hvor kun ændringer i udvalgte felter i medlemskartoteket logges. Loggen er tilgængelig fra WinKAS-systemet.
3. Databaselog: Alle transaktioner på databaseniveau pr. bruger og pr. system logges. Denne log er ikke tilgængelig fra systemerne og hvis adgang til denne er nødvendig skal WinKAS kontaktes.

## To-faktor login

Det er blevet mere og mere normalt at tilknytte et To-faktor login på online selvbetjeningssystemer. Dette for at sikre at personer, som opretter sig eller logger ind første gang skal bekræfte Deres identitet.

*I WinKAS selvbetjeningssystem er det nu muligt at aktivere og benytte Nem-ID, men vi gør opmærksom på at dette skal aktiveres i selvbetjeningssystemet manuelt. Vi gør opmærksom på at der er forbundet en pris med brugen af Nem-ID login.*

## **”Right to be forgotten” (Retten til at blive glemt)**

Mange har forståelsen, at ”The Right to be forgotten” er en nyskabelse med den nye GDPR. Denne rettighed var dog faktisk også en del af den eksisterende persondatalov.

Men uanset hvad, så er det afgørende, at jeres medlemssystem nemt kan ”glemme” et medlem – dvs. slette eller anonymisere. Læs ovenstående, at hos WinKAS overholder vi alle krav pr. 1 Maj 2018.

Læs mere her: [https://en.wikipedia.org/wiki/Right\\_to\\_be\\_forgotten](https://en.wikipedia.org/wiki/Right_to_be_forgotten)

## **Proportionalitetsprincippet**

I dette afsnit berører vi noget meget essentielt omkring hvilke data I som forening må opbevare. Meget kort – ”Kun den relevante og tilstrækkelige information, som er nødvendig til opfyldelse af formålet må indsamles”. I foreningsverdenen er selve fundamentet jo vedtægterne som definerer hvad formålet er med foreningen og disse vedtægter kan I som forening selv ændre. Oftest er det ikke et problem i foreningsverden idet vedtægterne definerer hvad formålet med foreningen er.

Vi gør især opmærksom på at registrering af personnummer også skal være begrundet. Dette kunne f.eks. være hvis kontingentet er fradragsberettiget el.lign.

Hvis personnummeret registreres pga. ønsket om en fordelingsliste på alder, så skal I nok overveje kun at registrere fødselsdato og ikke de sidste 4 cifre.

## **Medlemmers indsigtsret**

Et medlem har både i den eksisterende persondatalov og den nye GDPR en ret til at få oplyst, hvad der er registreret om ens person. Hvis et medlem ønsker at gøre brug af denne rettighed, så kan det hurtigt blive en yderst ressourcetung opgave. For hvad har personen deltaget i af kurser, har medlemmet haft tillidsposter osv.?

Derfor vil det være relevant, hvis jeres medlemssystem hurtigt og bekvemt kan lave et komplet udtræk af data på en person. Dermed kan man, nærmest ved et tryk på en knap, få samlet alle oplysninger om personens medlemskaber, tillidsposter, arrangementsdeltagelse osv.

*I WinKAS systemet har der altid været en funktion, der kan lave en komplet liste over de data der er registreret på en person og denne liste kan både eksporteres, udskrives eller sendes pr. mail til medlemmet. (Gøres via funktions ikonerne i toppen af medlemskartoteket)*

## **Dokumentationskrav**

Den nye forordning kræver, at organisationer skal dokumentere hvad de gemmer af øvrige data, der ikke er i Winkas systemet, eksempelvis ansættelseskontrakter, lønoplysninger, korrespondance med de offentlige myndigheder etc. Hvor disse data gemmes og hvem der har adgang til disse data. Det er en øvelse som alle organisationer og foreninger skal igennem om man vil det eller ej.

Med venlig hilsen

WinKAS A/S